



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון



22 לספטמבר 2011

אל: מנהלי מחוזות
 רכזי תאים
 מתכננים
 פקידות תא תכנון

הנדון: מיכון חוסך כח אדם 2011

הריני להביא לידיעתכם, כי פתחנו את מערכת המחשב לקליטת בקשות לאישור תכנית במסגרת התכנית למיכון חוסך כח אדם לשנת 2011 עד ליום 30.10.2011.

דיוני וועדת תמיכה יהיו לפי הנוהל החדש שנשלח לכם ב - 22.09.2011 ועפ"י רשימת המיכון והציוד המאושרת מיום 13.06.2011.

אבקש את תשומת לבכם לשינויים שהוכנסו בנוהל זה ולדרישות הקדם להגשת בקשה לאישור תכנית.

מובהר כי תדונה בקשות אליהם יצורפו כל דרישות הסף. בקשות שיוגשו בהעדר חלק מדרישות אלה, יוחזרו ולא יטופלו.

אנא הביאו לידיעת החקלאים.

בברכת שנה טובה

שמחה יודוביץ
 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

העתק: גב' אורית נוקד - שרת החקלאות ופיתוח הכפר
 מר יוסי ישי - מנכ"ל המשרד
 מר יוסי שטיינברג - חשב המשרד
 עו"ד אורי בידרמן - הלשכה המשפטית
 מר חנן בזק - מנהל שה"מ
 מר צבי אלון - מנכ"ל מ. הצמחים
 חברי מנהלת ההשקעות
 אבי זרגרי - אגף כספים
 צוות כאן



22 לספטמבר 2011

מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון



מכון החקיקים הישראלי

נוהל טיפול בבקשות לאישור תוכנית למתן תמיכה לרכישת מיכון שהוכר כחוסך כח אדם
לחודשים ספטמבר-דצמבר 2011

מטרת התמיכה

מתן תמיכה מתקציב המדינה לחקלאים מעסיקי עובדים זרים להשקעות הון במיכון וטכנולוגיות שהוכרו כחוסכות בכוח אדם.

הפעולות בגינן תינתן התמיכה

התמיכה תינתן לרכישת מכונות הכלולות ברשימת המכונות שפורסמה ותפורסם מעת לעת ע"י מנהלת ההשקעות על פי אישור וועדה משותפת למשרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל (להלן: "הוועדה המשותפת") המאשרת מכונות כחוסכות כח אדם לפי תהליך שיפורט בנהל להלן (להלן: "הרשימה").

פרטי תוכנית התמיכה

מקור תקציבי לתוכנית התמיכה הוא הסכם העקרונות לנושא קיצוץ בעובדים זרים שנחתם בין משרד החקלאות, משרד האוצר והתאחדות חקלאי ישראל, בתאריך 12.5.09. התכנית משותפת למשרד החקלאות ומשרד האוצר בתקציב כולל של 250 מלש"ח וכנגד קיצוץ מצטבר של 30% בעובדים הזרים שתחול בין השנים 2009 עד 2015. החקלאים שיגישו בקשה לאישור תוכנית ויעמדו בקריטריונים המקנים זכאות לקבלת תמיכה, יוכלו לקבל מענק על ההשקעה בשיעור של 40%. הזכאות לתמיכה בגין רכישת מכונה חוסכת כוח אדם נקבעת לפי מספר ההיתרים לעובדים זרים, לו היה זכאי החקלאי בשנת 2009. כל היתר לעובד זר מקנה זכאות להשקעה בגובה של 200,000 שקל לרכישת מיכון מהרשימה המאושרת לנושא זה, כשזכאות תקציבית זו מתייחסת לכל תקופת הסכם העקרונות (האמור מעלה), היינו: לשנים 2009-2015.

על הזכאות התקציבית שתהווה בסיס לדיון בבקשות התמיכה נשוא נוהל זה, יחולו הסיגים הבאים במצטבר:
 א. ינוכו ממנה כל הסכומים שנוצלו ע"י החקלאי במסגרת בקשות קודמות (שנושאן: תמיכה במיכון חוסך כ"א).

ב. היקף הזכאות כפוף לעדכון שיביא בחשבון בין היתר גם מקרים בהם הוגדלה או הוקטנה כמות ההיתרים במהלך שנות הסכם העקרונות וכן מקרים בהם נתגבש מועד זכאותו של החקלאי להיתרים זרים במועד שלאחר 2009. לעניין זה – ראה הוראות מפורטות בפרק 1 מטה.

אישורים למענקים מכוח נוהל זה, יינתנו במסגרת התקציב שאושר לשנת 2011.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון



1. תחולת נוהל התמיכה

- 1.1 חקלאי בעל זכאות לעובדים זרים בהתאם למכסת ההיתרים שנקבעה לו בשנת 2009.
- 1.2 חקלאי חדש, שלא עומדת לזכותו מכסת היתרים לשנת 2009, במקרה כאמור - תקבע זכאותו בהתאם למכסת ההיתרים שתיקבע לו בשנה השוטפת (שנת הגשת הבקשה).
- 1.3 נוהל התמיכה לא יחול על חקלאי שהיה זכאי להיתרים בשנת 2009, אך בשנה השוטפת (שנת הגשת הבקשה) אינו זכאי להיתרים כלל.
- 1.4 חקלאי שהוגדלה או הוקטנה לו מכסת העובדים הזרים, תחושב זכאותו בהתייחס למכסה הרלוונטית לאותה שנה. כמוסבר מעלה, זכאות זו תעשה בניכוי הזכאות התקציבית שנוצלה על ידו עד לפרסום נוהל זה.
- 1.5 חקלאי ששינה את ישותו המשפטית המזכה בהיתרים לעובדים זרים, יקבל תמיכה בהתאם לזכאות הקבועה לאישיות המשפטית הרשומה בהיתרים בשנה הרלוונטית. אישור לכך יינתן ע"י הרשות לתכנון במשרד החקלאות.
- 1.6 זכאות במשותף - חקלאי יהיה זכאי לתמיכה בגין רכישת מכונה בסכום גבוה מזכאותו בגין מכסת ההיתרים שבידו, במידה שימציא כתבי המחאת זכות מחקלאי / חקלאים אחרים בגין מכסת ההיתרים שלהם ובהתאם לה (מצ"ב נספח 2). כתב האישור יצא ע"ש החקלאי מגיש הבקשה, ובגוף האישור יופיעו שמות החקלאים שהמחו לחקלאי את זכותם לקבלת התמיכה. מובהר בזאת כי המחאה כאמור ככל שתעשה, הנה בלתי חוזרת. תאגיד של תאגידים (מפעלים אזוריים) שמעוניינים לרכוש מכונה עבור התאגידים החברים בתאגיד, רשאים להגיש בקשה לאישור תוכנית בהתקיים התנאים הבאים:
 - 1.6.1 חברי התאגיד כוללים את כל התאגידים החברים בו ואותם בלבד.
 - 1.6.2 התאגיד מציג המחאת זכות בהיקף הנדרש לרכישת המכונה מהתאגידים החברים בתאגיד. באישור יפורטו שמות התאגידים והיקף הזכות הנמחית לתאגיד.
- 1.7 המחאת זכות להעברת תקציב השקעה בגין היתרים -
 - 1.7.1 ניתן להעביר המחאת זכות רק בין חקלאי בעל היתרים לחקלאי אחר בעל היתרים. במקרה של חברה בע"מ שיש לה זהות של 80% מבין בעלי המניות בחברה בעלי היתרים לעובדים זרים, ניתן להגיש בקשה על שם החברה.
 - 1.7.2 אגודה שיתופית היא מושב עובדים או מושב שיתופי יכולה לקבל המחאת זכות מחברים באגודה לרכישת מכונה שתשרת את חברי האגודה.
 - 1.7.3 למען הסר ספק יובהר כי הסעיפים דלעיל כפופים לכל תנאי הסף המפורטים בנוהל זה, להלן.



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון



2 מכונות ו/או טכנולוגיות שייכללו ברשימה

- 2.1 לבקשות למכונות חדשות שטרם הוכנסו לרשימה יש לצרף את טופס מספר 1 המצ"ב ולהעבירו למנהלת ההשקעות.
- 2.2 ועדה משותפת לרשות לתכנון, למנהלת ההשקעות ולהתאחדות חקלאי ישראל תאשר את המכונות החדשות שייכנסו לרשימה, בהתייעצות עם אנשי המקצוע בשה"מ.
- 2.3 רשימת המכונות תעודכן מעת לעת ותפורסם ע"י מינהלת ההשקעות בחקלאות באתר האינטרנט של המשרד ותופץ למחוזות משרד החקלאות, לנציגי החקלאים.
- 2.4 הרשות לתכנון תקבע בהתייעצות עם התאחדות חקלאי ישראל וארגוני המגדלים הרלוונטים מקדם הפחתה מוסכם לכל מכונה שתומלץ ע"י הגורמים המקצועיים להקטנת מפתחות ההקצאה לעובדים זרים בגידולים אותם המכונה משרתת בשנה העוקבת לפרסום המכונות ברשימה.
- 2.5 יודגש ויובהר כי אישור הוועדה המשותפת על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת מכונה חדשה או כל מכונה אחרת ולבחינת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי, מוטלת על החקלאי בלבד.

3 תנאי סף

- 3.1 המכונה המבוקשת תשרת את סוג והיקף הגידולים, בגינם קיבל החקלאי היתרים לעובדים זרים.
- 3.2 יש להוכיח זכאות פיזית למכונה בהתאם לנפח וסוג הייצור.
- 3.3 סכום מינימאלי להגשת בקשה לאישור תוכנית 15,000 ₪ ומעלה.
- 3.4 האישור יינתן על ציוד חדש "שיירכש מהמדף".
- 3.5 מיכון יירכש רק לאחר קבלת כתב האישור. לא תינתן תמיכה למיכון שנרכש בטרם קבלת כתב האישור.
- 3.6 המבקש מתחייב להחזיק במכונה/טכנולוגיה ולהפעילה במשך 5 שנים. מכירת הציוד או העברתו, בטרם חלוף תקופת הזמן האמורה, תחייב את החקלאי בהחזר המענק ששולם בגין רכישת מיכון זה.

4 מסמכים שנדרש לצרף

יש להמציא מסמכים ונתונים כדלקמן:

- 4.1 בגוף הבקשה יש לציין את מספר ההיתרים לעובדים זרים משנת 2009 (אימות הנתון יבוצע מול הרשות לתכנון). אם נשתנו הנתונים מאז שנת 2009 ומספר ההיתרים הוגדל או הוקטן, אזי על מגיש הבקשה לפרט את מספר ההיתרים הרלבנטי למועד הגשת הבקשה.
- 4.2 אישור על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) ואישור ניכוי מס במקור.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון



4.3 במידה שהמבקש הוא שותפות:

- 4.3.1 במידה ומדובר בשותפות רשומה, יש להמציא אישור רשם השותפויות ובו פרטי השותפות.
- 4.3.2 במידה ומדובר בשותפות אחרת שאינה רשומה, יש להמציא הסכם שותפות חתום ע"י כל השותפים.
- 4.4 יש לצרף הצעת מחיר אחת לכל מרכיב השקעה הנמוך מ- 80,000 ₪ ו- 2 הצעות מחיר מפורטות לכל מרכיבי ההשקעה להשקעה העולה על סכום זה.
- 4.5 יש לצרף את מקורות המימון להשקעה המבוקשת
- 4.6 יאושר ציוד חדש בלבד (יש להעביר הצעת מחיר של החברה המייצרת)
- 4.7 משרד החקלאות רשאי לדרוש כל מסמך נוסף לשם טיפול בבקשה.

5 ועדת תמיכות

- 5.1 הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל כפי שאושרה במכתבו של מנכ"ל משרד החקלאות מיום 10 למרץ 2011 תכלול:
- א. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 - ב. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 - ג. חשב המשרד או נציגו.
 - ד. היועץ המשפטי או נציגו.
 - ה. נציג משרד התמ"ת.
 - ו. נציג רשות המסים.
 - ז. נציג אגף תקציבים.
 - ח. נציג החטיבה להתיישבות.
- 5.2 הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה, ותקבע את סכום המענק ושיעורו.

6 אופן שיפוט הבקשות

- 6.1 שיפוט הבקשות ייעשה ע"י ועדת התמיכות, והדיון ייערך בכל בקשה בתנאי שתוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים ובכפוף לנאמר בנוהל זה.
- 6.2 הדיון בבקשות יהיה בהתאם לסדר הגעתן למנהלת ההשקעות ובלבד שהושלמו כל המסמכים המבוקשים והוקלדה בקשה לפי כללי מנהלת ההשקעות. מובהר בזאת כי האחריות לוודא קליטת המסמכים במחוז חלה על מגיש הבקשה בלבד.



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון



6.3 במסגרת מגבלות התקציב יוחלט אם לאשר הגשת מכוונת נוספת לוועדה המשותפת, לצורך הוספתן לרשימה שאושרה.

6.4 המיכון המאושר לרבות החלטות בנושא הוספה או גריעתה של מכוונה פלונית מן הרשימה הנה בסמכות הוועדה המשותפת בכל זמן נתון, לפיכך - מובהר בזאת כי אחריות מגיש הבקשה לבדוק טרם הגשת הבקשה האם המיכון נכלל בה אם לאו.

תהליך הגשת בקשה ובחינתה

7

חקלאי המבקש להגיש בקשה לרכישת מכוונה במסגרת הרשימה המועדפת שאושרה יגיש בקשה במשרד המחוזי, לפי מיקום השטח החקלאי לו מיועדת המכוונה.

7.2 יש למלא בקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים לפי נוהלי מנהלת ההשקעות. תשומת לב מגיש הבקשה לאמור בסעיף 5.1 מעלה.

7.3 בקשת החקלאי תבחן ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשות המנהלת ותבחן למול צבר הצעות מחיר למכוונת דומות שהוגשו אליה. ממצאי הבדיקה יועברו לדיון בוועדת התמיכות.

7.4 ועדת התמיכה תבחן את הבקשה ובמסגרתה תבדוק את ההשקעה המבוקשת.

7.5 במידה שהצעות המחיר דומות להצעות הקיימות בפני המנהלה, תובא לדיון המכוונה לפי עלות בצבר הצעות המחיר שהוגשו למנהלה.

7.6 במידה שההצעה גבוהה משמעותית מהרשימה הקיימת ואושרה ע"י מהנדס המנהלת, המכוונה תתווסף לצבר הצעות המחיר הקיימות לפי הנוהל המקובל במנהלת לעניין זה.

7.7 תהליכי התשלום והבדיקה יהיו לפי המקובל בנוהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות.

7.8 כתבי האישור יחתמו ע"י מורשי החתימה של משרד החקלאות.

7.9 יודגש ויובהר כי ועדת התמיכה לא תדון בבקשות להשלמת השקעה, לאחר רכישת המיכון – הסכום המאושר על ידי ועדת התמיכה, הוא הסכום שיאושר לתשלום, לאחר עמידה בכל שאר תנאי התמיכה לפי נוהל זה ועל פי כללי מנהלת ההשקעות.

7.10 הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).

8. מועדי הגשת בקשות ומסמכים נלווים

בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה ועמדו בתנאי הסף יידונו לפי סדר הגשתן. במידה שסכומן הכולל של הבקשות במונחי מענק יעלה על מגבלת התקציב לשנת התקציב הנשפוטת, יאושרו הבקשות לפי סדר הגשתן למנהלת, ועד למגבלת התקציב.

בקשות יתקבלו עד ליום **30.10.11**.

בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים תוחזר למבקש ותבוטל.



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון



9 תנאי תשלום

- 9.2 מועד קובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך קבלת האישור מוועדת התמיכות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב האישור שהוצא ע"י ועדת התמיכה לא יאושרו לתשלום.
- 9.3 המענק ישולם לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י ועדת התמיכה והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- 9.4 המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון.
- 9.5 תשלום המענק כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ובכפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- 9.6 במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף לאגף הכספים של משרד החקלאות.

10. פיקוח

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון



נספח 1-

הגשת הצעות למימון חדש במשקים החקלאיים

פרטים:

שם איש קשר		שם חברה		ת.ז./ח"פ		ס.ב.	
פיקס	נייד	טלפון	מיקוד	כתובת	ישוב		
Email:				אתר אינטרנט:			

	פירוט המימון
	הגידולים הרלוונטיים למימון
	יחידת המשק המינימאלית הדרושה להפעלת המימון (דונמים, טונג')
	כמות עובדים נחסכת



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון



נספח - 2

מחוז _____

תאריך _____

לכבוד
האגף למימון והשקעות
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מיכון חוסך כח אדם - המחאה בלתי חוזרת

בקשה מספר: _____

1. אני _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ בעל ת.ז./ח.פ. _____

1.1 מחזיק היתר להעסקת _____ עובדים זרים לשנת 2009/2010/2011 (מחק את המיותר) מספר _____

1.2 מגדל חדש ומחזיק היתר להעסקת _____ עובדים זרים לשנת _____, ומצהיר כי לא היו ברשותי היתרים להעסקת עובדים זרים בשנת 2009.

* סעיף 1.2 ימולא ע"י מגדל חדש שלא היו ברשותו עובדים זרים בשנת 2009.

2. ידוע לי כי על פי נוהל מיכון חוסך כח אדם, כל היתר לעובד זר מקנה זכאות להשקעה בגובה של 200,000 ₪, לרכישת מיכון וציוד שברשימת מיכון חוסך כח אדם.

3. הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט - 1969,

ל _____ ת.ז./ח.פ. _____ את זכויותי לקבלת מענק בגין השקעה בגובה של _____ ₪ מתוך כספי הזכאות.

4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בחתימתי על כתב המחאה זה הנני מוותר על כל זכות שיש לי לקבלת המענק אשר את הזכות לקבלתו המחאתי. לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר בקשר להמחאת הזכות כאמור.

בכבוד רב

שם _____

ת"ז _____

כתובת _____

חתימת _____

חתימת וחורתמת הממחה

מנהל המחוז או סגנו _____